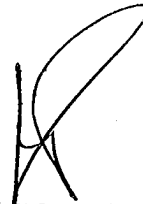


**NEMEZETI AGRÁRKUTATÁSI ÉS
INNOVÁCIÓS KÖZPONT (NAIK)
ZÖLDSÉGTERMESZTÉSI ÖNÁLLÓ KUTATÁSI
OSZTÁLY
GÖDÖLLŐ**

**A NAIK Zöldségtermesztési Önálló Kutatási Osztály
Ügyrendje**

Kalocsa, 2018. 02.01.


Gall Tibor
osztályvezető
NAIK Zöldségtermesztési Önálló Kutatási Osztály
1016, Szent Györgyi Albert u. 4
Tel: +36 1 74 35 99 2 13
Fax: +36 1 74 35 99 0 000 0000

Jóváhagyom:

Gödöllő, 2018. 02.08.


Dr. Gyuricza Csaba
főigazgató


Tartalomjegyzék

1. Általános Rendelkezések	4
1.1. Az intézet alapadatai és jogállása, az ügyrend hatálya.....	4
1.2. A Zöldségtermesztési Önálló Kutatási Osztály feladatai:.....	4
2. Az Önálló Kutatási Osztály szervezeti felépítése, a szervezeti egységek és azok kapcsolatai.....	5
2.1. Szervezeti felépítés	5
2.2 A NAIK ZÖKO osztályvezető irányítása alá tartozó szervezeti egységek	5
2.2.1. Szegedi Kutatóállomás	5
2.2.2 Kalocsai Kutatóállomás	6
2.2.3. NAIK ZÖKO Bányai úti telep	6
2.2.4. Laboratórium.....	6
2.2.5. A NAIK ZÖKO Gazdálkodási csoport	7
2.2.6. Kutatási csoportok.....	7
3. A kiemelt munkakört ellátók és feladataik.....	8
3.1. Osztályvezető	8
3.2. Kutatóállomás vezető	9
3.3. Témavezető, kutató	10
3.4. Laboratóriumvezető	11
3.5. Telepvezető (Bányai út)	12
3.6. Tudományos kutatók	13
4. A Működés Szabályai.....	13
4.1. Általános szabályok	13
4.1.1. Munkarend	13
4.1.2. Értekezletek rendje.....	14
4.1.3. Nyilvántartások rendje, szabályozottság	14
5. Vezetők felelősségi köre, feladataik,.....	14
5.1. Jogaik és kötelezettségeik	14
5.2. Helyettesítés rendje	14
5.3. Kötelezettségvállalás, képviselőlet és kapcsolattartás külső szervezetekkel, a sajtó tájékoztatása.....	14
5.4. Kiadmányozás, szolgálati út, hivatali ügyintézés.....	15
5.5. Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje	15

5.6. Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség	15
6. Záró rendelkezések	15

1. Általános Rendelkezések

A Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ Zöldségtermesztési Önálló Kutatási Osztály (továbbiakban: NAIK ZÖKO) szervezeti egységei által ellátott feladatok leírását, a szervezeti egység(ek) vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét (munkakörét), a helyettesítés rendjét, továbbá a kapcsolattartásának módját, szabályait a Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ (továbbiakban: NAIK) Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: NAIK SzMSz) által nem szabályozott kérdésekben a NAIK ZÖKO jelen Ügyrendje (továbbiakban: ügyrend) tartalmazza.

1.1. Az intézet alapadatai és jogállása, az ügyrend hatálya

NAIK Zöldségtermesztési Önálló Kutatási Osztály 6300 Kalocsa, Obermayer tér 9.

NAIK Zöldségtermesztési Önálló Kutatási Osztály Kalocsai Kutatóállomás 6300 Kalocsa, Obermayer tér 9.

NAIK Zöldségtermesztési Önálló Kutatási Osztály Szegedi Kutatóállomás 6728 Szeged, Külterület 7.

A NAIK ZÖKO a földművelésügyi miniszter irányítása alatt álló, önálló jogi személyiséggel rendelkező, országos hatáskörű Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ önálló szervezeti egységeként a Koordinációs főigazgató - helyettes közvetlen irányítása alatt áll.

Az ügyrend hatálya kiterjed az intézet vezetőire és beosztott munkavállalóira.

Az ügyrend betartása az intézet valamennyi (köz) alkalmazottjára nézve kötelező érvényű.

1.2. A Zöldségtermesztési Önálló Kutatási Osztály feladatai:

- a. Paradicsom- és hagymanemesítés, fajta-összehasonlító és technológiai kísérletek végzése
- b. Fűszerpaprika nemesítés, intenzív termesztéstechnológia fejlesztése, fajtafenntartás, génmegőrzés.
- c. Fűszerpaprika minőségi- és bel tartalmi vizsgálatok végzése.
- d. Kutatói utánpótlás nevelés, tudományos képzés folytatása doktori iskolában.
- e. Bekapcsolódás NAIK társintézmények és egyetemek pályázataiba.
- f. Előadások tartása, publikációs tevékenység.

2. Az Önálló Kutatási Osztály szervezeti felépítése, a szervezeti egységek és azok kapcsolatai

2.1. Szervezeti felépítés

Az önálló osztály szervezeti felépítése az 1. számú mellékletként csatolt ábrán látható.

Az önálló osztály élén az osztályvezető áll, aki az önálló osztály operatív vezetését a kutatóállomás vezető (k) közreműködésével látja el.

Az osztályvezető feladatát, felelősi-, és hatáskörét a NAIK SzMSz, az önálló osztály ügyrendje, valamint a NAIK belső szabályzatai tartalmazzák.

Az osztályvezető közvetlenül felügyeli a következő munkatársak, illetve szervezeti egységek munkáját:

- NAIK ZÖKO Kutatóállomás vezető (k),
- NAIK ZÖKO Kalocsai Kutatóállomás bátyai úti telep telepvezető
- NAIK ZÖKO Kalocsai Kutatóállomás laborvezető
- Témavezető kutatók

Az önálló osztály szervezete szakmai és kiszolgáló szervezeti egységekre tagolódik.

Az önálló osztály kutatómunkájának szervezeti alapegységei az önálló osztály kutatási-fejlesztési alapfeladatainak megfelelően szervezett kutatócsoportok, amelyek meghatározó tudományos munkássága egy-egy adott tudományterülethez kötődik. Ily módon a csoportok képezik a központi költségvetésből származó témafinanszírozás tematikus kereteit. A pályázatokon elnyert kutatási-fejlesztési feladatok és egyéb megbízások teljesítése a tematikailag illeszkedő kutatócsoportokhoz kapcsolódnak.

A kutatási, fejlesztési, oktatási és szaktanácsadási tevékenység adminisztrációs és infrastrukturális kiszolgálását az önálló osztály szervezeti egységein keresztül látja el.

2.2 A NAIK ZÖKO osztályvezető irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.2.1. Szegedi Kutatóállomás

Feladatai:

- A NAIK alapító okiratával összhangban kutatási, fejlesztési, fajtafenntartási, nemesítési, génmegőrzési feladatok ellátása
- tanulmányok és technológiai tervek készítése,
- szaktanácsadás, bemutató- és referenciatevékenység végzése,
- szakértői munka hazai és nemzetközi fejlesztési programok előkészítése, végrehajtása,
- hazai és nemzetközi szakmai továbbképző tanfolyamok szervezése, lebonyolítása,

- szakmai rendezvények szervezése és lebonyolítása.

2.2.2 Kalocsai Kutatóállomás

Feladatai:

- A NAIK alapító okiratával összhangban kutatási, fejlesztési, fajtafenntartási, nemesítési, génmegőrzési feladatok ellátása
- tanulmányok és technológiai tervek készítése,
- szaktanácsadás, bemutató- és referenciatevékenység végzése,
- szakértői munka hazai és nemzetközi fejlesztési programok előkészítése, végrehajtása,
- hazai és nemzetközi szakmai továbbképző tanfolyamok szervezése, lebonyolítása,
- szakmai rendezvények szervezése és lebonyolítása.

2.2.3. NAIK ZÖKO Bátyai úti telep

A kalocsai kutatóállomás vezető közvetlen felügyelete mellett működő szervezeti egység.
A szervezeti egység irányításáért a telepvezető felel.

Feladatai:

- a telepen folyó kísérleti munka feltételeinek megteremtése,
- a kutatási - fejlesztési tevékenység, génmegőrzés, fajtafenntartás, nemesítés agrotechnikai hátterének biztosítása,
- a szántóföldi területeken végzett növénytermesztési tevékenység agrotechnikai hátterének biztosítása

2.2.4. Laboratórium

A kalocsai kutatóállomás-vezető közvetlen felügyelete mellett, a laborvezető irányításával működő szervezeti egység.

Feladatai:

- Az önálló kutatási osztály kutatási fejlesztési munkájához kapcsolódó laborvizsgálatok elvégzése
- A mérési eredmények dokumentálása, rögzítése

- A szabad kapacitások erejéig külső vizsgálati megbízások teljesítése.

2.2.5. A NAIK ZÖKO Gazdálkodási csoport

A Kalocsai és a Szegedi Kutatóállomáson feladatmegosztással működő szervezeti egység. Alapvető feladata az önálló osztály pénzügyi és adminisztrációs tevékenységének ellátásához szükséges infrastrukturális kiszolgálás feltételeinek a megteremtése, a NAIK által meghatározott jogkörön belül.

A ZÖKO Gazdálkodási csoport a NAIK Halászati Kutatóintézet (továbbiakban NAIK HAKI) Gazdálkodási Osztály alatt működő szervezeti egység, amely az önálló kutatási osztály gazdálkodási, beszerzési, üzemeltetési feladatait látja el, vezetője a NAIK HAKI gazdálkodási osztályvezetője. A gazdálkodási csoport munkaköri feladatait a gazdasági főigazgató helyettes irányítása alá tartozó szervezetek ügyrendje tartalmazza.

2.2.6. Kutatási csoportok

A kalocsai kutatóállomás-vezető közvetlen felügyelete mellett, a témavezető irányításával működő szervezeti egységek.

A NAIK ZÖKO – n belül az alábbi kutatási csoportok működnek:

- Fűszerpaprika nemesítési csoport

Feladatai:

Kiemelt feladata, nemesítési munkája során a termőképesség, magas festéktartalom, a kapszaicin tartalom, a koraiság, a domináns kórokozókkal szembeni ellenállóság és a termésbiztonság fokozása.

A nemesítési projektek során további betegségezisztenciák beépítése, DH vonalak létrehozása, új rezisztencia források bevonása, továbbá intenzív szabadföldi és fólia alatti technológiák fejlesztése, a génforrások szűrése, értékelése, környezetkímélő trágyázási és öntözési technológiák kidolgozása, betakarítási és utóérlelési technológiák fejlesztése.

Kutatási feladatként jelentkezik új fajok – alternatív növények, alacsony, illetve magas hő- és fényigényű kultúrák kipróbálása, ehhez kapcsolódóan jó termesztési és feldolgozási gyakorlat bevezetése.

- Paradicsom és vöröshagyma nemesítési csoport

Feladatai:

Fajta előállító nemesítés, a termelői, feldolgozói és fogyasztói igényeknek egyaránt megfelelő korszerű, versenyképes hibridek előállítása.

Termesztéstechnológiai vizsgálatok ipari paradicsomban, különös tekintettel a víz és káliumellátásra, paradicsom-nemesítés biológiai alapjainak támogatása a metabolomika

eszközeivel, a fajták és nemesítési vonalak metabolit és mQTL analízise.

Új, nagy termőképességű Makói típusú, jó fűszerező értékű, a konkurenséknél magasabb szárazanyag tartalmú és jobban tárolható hibridek kifejlesztése, a vöröshagyma számos további bel tartalmi paraméterére, mint például a csípősségre, vagy alacsony csípősségre történő szelektálás.

3. A kiemelt munkakört ellátók és feladataik

3.1. Osztályvezető

Az osztályvezetőt nyertes pályázat alapján a NAIK főigazgató nevezi ki a Földművelésügyi Minisztérium egyetértésével – legfeljebb 5 évig terjedő határozott időtartamra.

Az osztályvezető feladatát, felelősi-, és hatáskörét a NAIK SzMSz, az önálló osztály ügyrendje, valamint a NAIK belső szabályzatai tartalmazzák.

Az osztályvezető közvetlenül felügyeli a következő munkatársak, illetve szervezeti egységek munkáját:

- kutatóállomás vezető,
- témavezető kutató

A ZÖKO vezetője a NAIK mb. főigazgató közvetlen beosztottja, a megbízására és annak visszavonására vonatkozó munkáltatói jogkör gyakorlója a NAIK főigazgató.

A ZÖKO vezető alapvető feladata az intézet kutatási tevékenységének szakmai irányítása, szervezése és felügyelete. Kiemelt feladata a NAIK KFI feladatainak ellátása, különösen:

- az országos szintű ágazati KFI alapfeladatok,
- az ágazati KFI sajátosságok megadásával közreműködés az országos agrár- és élelmiszeripari KFI koncepció és egyéb ágazati KFI koncepciók szakmai megalapozásában, javaslatokat ad a szakterületi stratégiák és tervek kialakításához és egyedi döntésekhez,
- részvétel a KFI területét érintő vidékfejlesztési koncepciókkal és tervekkel kapcsolatos eljárásokban javaslattételi és véleményezési kötelezettséggel,
- közreműködik a NAIK-nál futó KFI projektekből,
- a hazai és nemzetközi pályázatokon való részvétel szervezése, irányítása koordinálása,
- közreműködik az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok (OTKA) végrehajtásában,
- az intézet kutatási stratégiájának kidolgozása az érintettek bevonásával,
- az intézet kutatási tevékenységének színvonalas elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása az érintettek bevonásával,
- a kutatóállomások tevékenységének szakmai felügyelete és koordinálása,
- kutatási-fejlesztési tervek összeállításának koordinálása,
- az intézet hazai és nemzetközi KFI kapcsolatainak koordinálása, felügyelete,
- a hazai és nemzetközi KFI pályázatok kidolgozásának irányítása koordinálása, felügyelete,

- a hazai és nemzetközi KFI pályázatok végrehajtásának koordinálása, felügyelete,
- a kutatók tudományos munkájának szakmai irányítása,
- a fiatal kutatók továbbképzésének szakmai irányítása,
- az intézet kutatási tevékenységével kapcsolatos jelentési kötelezettségek koordinálása,
- a felügyelete alá tartozó vezetők munkaköri leírásának elkészítése, az általa felügyelt kutatási osztályok munkatársai munkaköri leírásának elkészítése,
- a kutatók előmenetelének segítése figyelemmel kísérése, a kutatói beszámolók szervezése,
- a rendszeres kutatói értekezletek tervezése és szervezése.
- együttműködik a NAIK tulajdonában lévő fajták vetőmagjának forgalmazójával
- koordinálja a vetőmag szaporításokat
- A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalával együttműködve részt vesz zöldségfajták és más KFI eredmények iparjogvédelmi eljárásában, KFI tevékenység minősítésében

3.2.Kutatóállomás vezető

A kutatóállomás vezető az osztályvezető közvetlen beosztottja.

A kutatóállomás vezető feladatát, felelősi-, és hatáskörét a NAIK SzMSz, az önálló osztály ügyrendje, valamint a NAIK belső szabályzatai tartalmazzák.

Feladatai:

- a témavezető kutatók segítése a kutatási témák végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtésében, fejlesztésében,
- a kutatóállomás tevékenységének végzéséhez szükséges infrastruktúra működtetése
- a feladatok elvégzéséhez szükséges emberi és anyagi erőforrásigény tervezése, biztosítása, felterjesztése az osztályvezető felé, a szükséges szakmai egyeztetések lefolytatása
- beosztottjai munkaköri leírásának elkészítése.
- a karbantartások, beruházások koordinálása,
- energiagazdálkodás,
- a műszaki, technikai háttér zökkenőmentes biztosítása, a szükséges javítás, karbantartás elvégeztetése,
- a beruházások, felújítások előkészítése, figyelemmel kísérése, ellenőrzése, esetenként lebonyolítása,
- a ZÖKO - hoz tartozó vagyon nyilvántartásának felügyelete, és az elhatározott fejlesztések végrehajtásában való közreműködés,
- a ZÖKO tevékenységeinek elvégzéséhez szükséges infrastruktúra-fejlesztésekhez szükséges pályázatok kidolgozásának irányítása, koordinálása és a végrehajtás ellenőrzése,
- szállítási feladatok koordinálása,
- a kutatóállomás vagyonának állagmegóvása,
- a kutatóállomás gépkocsi-használati igények nyilvántartása,

- a gépkocsik menetleveleinek nyilvántartása, feldolgozása, az üzemanyag felhasználás egyeztetése,
- veszélyes hulladékszállítás szervezése, lebonyolítása,
- új gépek garanciális ügyeinek nyomon követése,
- az önálló osztály biztosítási ügyeinek bonyolítása,
- a közüzemi ellátás zavartalanságának megteremtése,
- az önálló osztály környezetének, rendben tartásának szervezése, ellenőrzése (takarítás, parkgondozás, rágcsálóirtás, fűtés, utak tisztántartása, stb.),
- a hatáskörébe tartozó számlák tartalmának ellenőrzése, felosztása,
- a mezőgazdasági szántóterületek szakszerű használta, a hozzájuk kapcsolódó mezőgazdasági munkák irányítása.
- vetőmag szaporítások irányítása

A kutatóállomás vezető közvetlen irányítása alá tartoznak:

- témavezető, kutató
- telepvezető,
- laborvezető,

3.3. Témavezető, kutató

A témavezető, kutató az osztályvezető illetve kutatóállomás vezető közvetlen beosztottja.

Feladatai:

- a több kutatási témát művelő témacsoport tevékenységének átfogó felügyelete, illetve a témacsoport munkájának szervezése és irányítása,
- a témacsoportban művelt témák terveinek elkészítése, a tervek összehangolása, a témacsoporton belül a kutatási témák között és más témacsoportokkal,
- a témacsoportban művelt kutatási témák önálló osztályon kívüli kapcsolódásainak (pályázatok, együttműködések, hazai és nemzetközi rendezvényeken való részvétel, stb.) összehangolása,
- éves kutatási/kísérleti tervek elkészítése,
- kutatási jelentések, beszámolók, egyéb adatközlések elkészítése,
- a témacsoport egységes képviselője úgy az önálló osztály más szervezeti egységeivel, mint hazai és külföldi partnerekkel szemben,
- a témacsoport sajtóságos, az adott tudományterületnek megfelelő szakmai arculatának, szellemi egységének kialakítása, a kutatómunka színvonalának emelése, a hazai és külföldi elismertség növelése,
- részvétel tudományos továbbképzéseken, nyelvi képzéseken, PhD fokozat megszerzése
- a kutatásai során használt vegyszerek, technológiák tekintetében az elérhető legjobb módszert alkalmazza a dolgozók és a környezet védelmére figyelemmel,
- a környezetre káros anyagok helyettesítése, korszerűbb technológiák alkalmazásának kidolgozása,

- beosztottjai munkaköri leírásának elkészítése.
- fajtaminősítésre bejelentett és a nemzeti fajtalistán szereplő fajták minősítésével, listán tartásával kapcsolatos adminisztráció

A témavezető, kutató közvetlen irányítása alá tartoznak:

- tudományos kutató,
- technikus / asszisztens
-

3.4. Laboratóriumvezető

A laboratóriumvezető a kutatóállomás vezetőjének beosztottja. Szakmai munkáját önállóan látja el.

A laboratórium-vezető alapvető feladata a laboratórium tevékenységének átfogó felügyelete, munkájának szervezése és irányítása az alábbiakkal:

- a központban folyó laboratóriumi vizsgálatok végzéséhez szükséges anyagok és eszközök biztosítása;
- irányítja, szervezi, és folyamatosan ellenőrzi a laboratórium tevékenységét;
- figyelemmel kíséri a laboratórium dolgozóinak tevékenységét, beszámoltatja őket feladataik végrehajtásáról, értékeli munkájukat;
- rendszeresen tájékoztatja feletteseit az egység tevékenységéről;
- tájékoztatja a laboratórium dolgozóit, a feladatkörüket, illetve a központ általános helyzetét érintő kérdésekben, szakmai iránymutatást ad részükre;
- gondoskodik a munkafegyelem megtartásáról;
- ellenőrzi a laboratóriumból kikerülő ügyiratok szakmai helyességét;
- a munkavédelmi, tűzvédelmi előírásokat szigorúan betartja, és betartatja munkatársaival;
- végzi, illetve végezteti a feladattervek, jelentések és koncepciók laboratóriumra tartozó részének (esetenként egészének) elkészítését, az éves ellenőrzési tervek összeállítását és végrehajtását;
- a NAIK programjaihoz kapcsolódó mérési igények ütemezése, külső megrendelések végrehajtása, mérési jegyzőkönyvek készítése;
- kapcsolatot tart a társintézményekkel;
- a mérések során használt vegyszerek, technológiák tekintetében az elérhető legjobb módszert alkalmazása a dolgozók és a környezet védelmére figyelemmel;
- a környezetre káros anyagok helyettesítése, korszerűbb technológiák alkalmazási kidolgozása;
- a munkavégzéshez szükséges anyagok, vegyszerek szabályszerű, gondos kezelése az egyes anyagokra vonatkozó biztonsági adatlapok előírásai alapján;
- az eszközök, műszerek szabályszerű, használata, felhasználói szintű karbantartása a munkavédelmi, tűzvédelmi és vagyonvédelmi szabályok betartásával;
- az észlelt eltérések, rendellenességek, meghibásodások feljegyzésben való rögzítése.
- minőségbiztosítással kapcsolatos feladatok ellátása

A laborvezető, közvetlen irányítása alá tartoznak:

- laborasszisztens

3.5. Telepvezető (Bátyai út)

A telepvezető a kalocsai kutatóállomás vezető közvetlen beosztottja.

Feladatai:

- az önálló osztály kísérleti telepének vezetése, a telepen folyó kísérleti munka feltételeinek megteremtése, melynek szakszerű ellátásáért felelősséggel tartozik,
- a kutatási feladatokhoz kapcsolódó agrotechnikai feladatok maradéktalan végrehajtása
- a témavezető kutatók munkájának támogatása a kutatási témák végrehajtásához szükséges kísérleti feltételek megteremtésében, biztosításában és fejlesztésében,
- a témavezető kutatók által elkészített éves kísérleti tervek megismerése, az előre tervezhető feladatok időbeli ütemezésének kidolgozása és összehangolása,
- a telepi munkaerőt igénylő feladatok részletes egyeztetése a témafelelős kutatókkal,
- a kísérletet végző kutató utasításainak betartatása, a munkafolyamatok időbeli és minőségi ellenőrzése,
- a szántó területek mezőgazdasági művelésének irányítása, koordinálása,
- beszámolók és egyéb adatközlések elkészítése,
- feladata munkanaplót vezetni, vagy vezettetni,
- a feladatok elvégzéséhez szükséges plusz emberi erőforrásigény (idénymunkások, közmunkások) felterjesztése a kutatóállomás vezető felé,
- a telep fenntartásához és üzemeltetéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzésének felterjesztése az osztályvezető felé,
- az eszközök, berendezések, gépek karbantartásának irányítása,
- a környezetre káros anyagok helyettesítése, korszerűbb technológiák alkalmazásának kidolgozása,
- a beosztottak munkaköri leírásának elkészítése.

A telepvezető közvetlen irányítása alá tartoznak:

- mezőgazdasági munkás

3.6. Tudományos kutatók

Tudományos kutató külön belső szabályozás szerint lehet:

- tudományos főmunkatárs,
- tudományos munkatárs,
- tudományos segédmunkatárs.

Feladatai:

- közreműködés a témacsoportban művelt kutatási program végrehajtásához szükséges feltételek előkészítésében, fejlesztésében,
- a témacsoportban kutatási program önálló osztályon kívüli kapcsolódásainak (pályázatok, együttműködések, hazai és nemzetközi rendezvényeken való részvétel stb.) elősegítése, fejlesztése,
- részvétel a témacsoportban művelt kutatási program terveinek (éves kutatási/kísérleti tervek), jelentéseinek, beszámolóinak és egyéb adatközlési kötelezettségeinek elkészítésében,
- az általuk vezetett nemzetközi és hazai pályázatok szakmai, adminisztrációs munkája és költségvetésének betartása,
- a témacsoport sajtóságos, az adott tudományterületnek megfelelő szakmai arculatának, szellemi egységének erősítése,
- kutatásai során használt vegyszerek, technológiák tekintetében az elérhető legjobb módszert alkalmazza a dolgozók és a környezet védelmére figyelemmel,
- a környezetre káros anyagok helyettesítése, korszerűbb technológiák alkalmazásának kidolgozása,
- a kutatómunka színvonalának emelése folyamatos szakmai és nyelvi önképzéssel,
- a hazai és a nemzetközi elismertség növelése példás szakmai és erkölcsi megjelenéssel.

4. A Működés Szabályai

4.1. Általános szabályok

4.1.1. Munkarend

A munkarend a kutatási és adminisztrációs feladatokat ellátó dolgozók számára reggel 7 től délután 15. 30 h –ig tart.

A Bányai úti telephelyen dolgozók és a technikusok számára:

Téli munkarend november 1.-től március 1.-ig 7-15.30 h

nyári munkarend március 1.-től október 31.-ig 6-14.30 h tart.

4.1.2. Értekezletek rendje

A kutatási osztály vezetője havonta vezetői értekezlet összehívására jogosult

A vezetői értekezlet tárgya az önálló kutatási osztályt tevékenységének nyomon követése, a szervezeti, működési kérdések megvitatása, az előző időszak vezető-irányító tevékenységének értékelése, döntés előkészítés, a következő időszak feladatainak meghatározása.

A vezetői értekezlet résztvevői a kutatási osztályvezető, osztályvezető-helyettes, kutatóállomás vezetők, érintett tudományos munkatársak.

4.1.3. Nyilvántartások rendje, szabályozottság

A ZÖKO egyes szervezeti egységei a NAIK SzMSz, a NAIK ZÖKO Ügyrend és az egyéb belső szabályzatokban foglaltak szerint végzi a feladatait.

A nyilvántartások rendje és az ehhez kapcsolódó ügykezelés a NAIK SZMSZ és a vonatkozó szabályzatoknak megfelelően történik.

5. Vezetők felelősségi köre, feladataik,

5.1. Jogaik és kötelezettségeik

A vezető beosztású munkavállalók általános felelősségi körét, feladatait, jogait és kötelezettségeit a NAIK SzMSz tartalmazza.

5.2. Helyettesítés rendje

A NAIK ZÖKO osztályvezetői feladatok ellátására megbízott személy akadályoztatása esetén a feladatok ellátását a megbízott osztályvezető-helyettes látja el. Abban az esetben, ha a helyettesítésre kijelölt személy is akadályoztatva van az osztályvezetői feladatok ellátásában, a helyettesítést a NAIK HAKI gazdálkodási osztályvezetője látja el.

5.3. Kötelezettségvállalás, képviselet és kapcsolattartás külső szervezetekkel, a sajtó tájékoztatása

A kötelezettségvállalás, a képviselet, valamint a külső szervezetekkel, sajtóval történő kapcsolattartás rendjét a NAIK SzMSz, és a NAIK belső szabályzatok tartalmazzák.

5.4. Kiadmányozás, szolgálati út, hivatali ügyintézés

A kiadmányozás rendjét a hatályos 11/2014-s NAIK Főigazgatói utasítás szabályozza.

5.5. Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

Az önálló osztály dolgozóit a NAIK főigazgatója nevezi ki - az osztályvezető véleményét figyelembe véve - és gyakorolja tekintetükben az egyéb munkáltatói jogokat, illetve a bérghazdálkodási jogkört.

A munkáltatói jog gyakorlásának rendjét a NAIK SzMSz és a NAIK belső szabályzat tartalmazza.

5.6. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

Az önálló osztályon vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körét az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény határozza meg. Ezek alapján az önálló osztályon az alábbi személyek kötelesek vagyonnyilatkozat-tételre:

- osztályvezető
- osztályvezető helyettes

6. Záró rendelkezések

Az önálló osztály ügyrendje 2018..... hó..... napján lép hatályba. Az osztályvezető gondoskodik arról, hogy az ügyrendben foglalt előírásokat a NAIK Zöldségtermesztési Önálló Kutatási Osztály munkatársai megismerjék, annak tényét a szabályzat 2. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják.

Az önálló osztály ügyrendje kiadásra került és megtalálható:

- 1) NAIK központ
- 2) irattár
- 3) NAIK ZÖKO osztályvezető
- 4) NAIK ZÖKO Kalocsai kutatóállomás vezető
- 4) NAIK ZÖKO Szegedi kutatóállomás vezető